

Внесено в Единый
государственный реестр юридических лиц

ОГРН 1036401500517

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «25» декабря 2018 г.

ГРН 2186451452090

Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России №1 по Саратовской
области

4 Н.В. Чербаев



Приложение к Постановлению
Главы администрации
Самойловского муниципального района
от 18.12.18 г. № 803

УСТАВ

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1
р.п. Самойловка Самойловского района
Саратовской области»**

р.п. Самойловка

2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 р.п. Самойловка Самойловского района Саратовской области» (далее по тексту – Образовательная организация) – является правопреемником муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 р.п. Самойловка Самойловского района Саратовской области».

1.2. Официальное наименование Образовательной организации:
полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 р.п.Самойловка Самойловского района Саратовской области»;
сокращенное наименование: МБОУ «СОШ №1 р.п. Самойловка».
Сокращенное наименование Образовательной организации применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Тип Образовательной организации: общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.4.Место нахождения (юридический и фактический адрес Образовательной организации): 412370, Саратовская область, Самойловский район, р.п. Самойловка, ул. 30 лет Победы, д.13,
телефон: 8 (84548) 2-15-34.

1.5. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации от имени муниципального района выступает администрация Самойловского муниципального района Саратовской области.
(далее по тексту – Учредитель). Место нахождения: 412370, Россия, Саратовская область, Самойловский район, р.п. Самойловка, ул. Красная Площадь, д. 10.

1.6.Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом управлении администрации Самойловского муниципального района, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.7. Образовательная организация имеет закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах различных инстанций в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

1.8. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.10. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Образовательной организации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.12. Права Образовательной организации на выдачу выпускникам документа об образовании, на пользование печатью со своим наименованием возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Губернатора Саратовской области, Правительства Саратовской области, органов местного самоуправления Самойловского муниципального района, решениями органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Образовательной организации.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом ГУЗ СО

«Самойловская РБ» на основании заключенного договора.

1.15. Обучающиеся обеспечиваются питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся в образовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

Ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с указанными санитарно-эпидемиологическими требованиями несет Образовательная организация.

1.16. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность образовательных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений, организаций и объединений. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2. Образовательные программы.

2.1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом примерных образовательных программ.

2.2. Образовательная организация реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

адаптированные программы начального общего и основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3. Цели, задачи, виды деятельности и компетенция Образовательной организации.

3.1. Образовательная организация создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, Областными законами, Уставом Самойловского муниципального района Саратовской области, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

3.2. Целями Образовательной организации являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- реализация адаптированных программ начального общего и основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в группах дошкольного образования
- создание комплексной системы по обучению, воспитанию и развитию самостоятельной, гармонично развитой, творческой личности.

3.3. Основными задачами Образовательной организации являются:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- создание условий для развития личности, её индивидуальности, самобытности, уникальности и неповторимости, ее самореализации и самоопределения;
- формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья;
- обеспечение планируемых результатов по освоению выпускником целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося

младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

- обеспечение преемственности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися;

- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для её самореализации;

- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации образовательного процесса, взаимодействия всех его участников;

- организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;

- выявление и развитие способностей обучающихся, их профессиональных склонностей через систему клубов, секций, студий и кружков, организацию общественно полезной деятельности, в том числе социальной практики, с использованием возможностей образовательных учреждений дополнительного образования детей; оказание содействия обучающимся, которые проявили выдающиеся способности в обучении, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

- создание необходимых условий для получения, без дискриминации, качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, методов и способов общения, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в

том числе посредством организации дистанционного, инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Основными видами деятельности Образовательной организации является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительных общеразвивающих программ.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования являются преемственными.

3.5. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 3.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается главным распорядителем средств бюджета.

3.6. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 3.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за оплату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.7. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство,
- занятия с детьми углубленным изучением предметов,
- консультационную, просветительскую деятельность
- присмотр и уход за детьми,
- осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством.

Перечень платных дополнительных услуг является открытым. Учреждение вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами.

3.8. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в Образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" или областным законодательством;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

3.10. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса осуществляется Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования. Реализация образовательных программ строится на основе включения в образовательный процесс воспитательного компонента.

4.2. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке.

4.3. Образовательная организация, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 1 год)
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет)
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.3.1. Дошкольное образование направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности. Начальное общее образование призвано обеспечить овладение чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой речи и поведения, основам личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

4.3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). В дополнение к обязательным предметам на уровне основного общего образования могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы и различные формы внешкольных занятий, а так же предметы по выбору, направленные на более полное развитие обучающихся. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования. С целью информирования и ориентирования обучающихся в отношении их возможного выбора профиля обучения на уровне среднего общего образования в Образовательной организации может осуществляться предпрофильная подготовка обучающихся 9 класса.

4.3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе

индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Образовательной организации может быть введено обучение по различным профилям. Порядок приема в 10-е профильные классы определяется локальным актом Образовательной организации.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

4.3.5. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

4.4. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению, физической культуре, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) при наполняемости класса 25 человек допускается деление класса на две группы.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

4.5. Организация образовательного процесса в Образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Образовательной организацией. Содержание образования в Образовательной организации определяется образовательными программами, утверждаемыми Образовательной организацией самостоятельно. Основные образовательные программы в Образовательной организации разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме, очно-заочной и заочной. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

4.7. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.8. Обучение учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, может быть также организовано на дому по индивидуальному учебному плану. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращения родителей (законных представителей).

4.9. Для осуществления образовательного процесса Образовательная организация разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, годовой учебный план, годовой календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, иных компонентов, а также оценочные и методические материалы и расписание учебных занятий. Годовой учебный план создается Образовательной организацией самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе требований СанПиНа. При этом в учебном плане количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом.

4.10. Прием в учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной приказом Комитета по образованию и молодежной политике, и имеющих право на получение общего образования. Прием в Учреждение регламентируется Положением Учреждения о приеме обучающихся.

4.11. Образовательная организация вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

4.12. Количество классов и групп продленного дня в Образовательной организации определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

4.13. Наполняемость классов и групп продленного дня Образовательной организации устанавливается на основании норм СанПиНа. Начало занятий групп продленного дня – после окончания последнего урока и уборки помещений.

4.14. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования, заверенный печатью Образовательной организации.

5. Участники образовательных отношений Образовательной организации

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и иные работники организации. Права и обязанности участников образовательных отношений, устанавливаются законодательством об образовании, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Образовательной организации о приеме обучающегося на обучение.

5.3. Педагогические работники принимаются в Образовательную организацию согласно квалификационным требованиям и профессиональным стандартам, а также номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации.

5.4. Правовой статус педагогических работников Образовательной организации устанавливается законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

5.5. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Образовательной организации, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами

6. Органы управления Образовательной организации.

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение основных направлений, целей деятельности Образовательной организации, а также принятие решения об участии Образовательной организации в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- утверждение Устава Образовательной организации, а также изменений и дополнений к нему, в том числе – утверждение Устава Образовательной организации в новой редакции;
- назначение на должность директора Образовательной организации и освобождение его от должности, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством;
- утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, сметно-бюджетной финансовой документации Образовательной организации;
- участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности Образовательной организации;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

6.4.1. Директор назначается Учредителем Образовательной организации.

6.4.2. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательной организации. Директор Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Образовательной организации, утверждает штатное расписание Образовательной организации, утверждает должностные инструкции работников Образовательной организации и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность; обеспечивает открытие лицевых счетов;
- подписывает локальные нормативные акты Образовательной организации, выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательной организации, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Образовательной организации. Также Директор Образовательной организации осуществляет следующие полномочия:
- планирует и организует работу Образовательной организации в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Образовательной организации;
- разрабатывает программу развития Образовательной организации, представляет ее на утверждение в Управляющий совет и организует ее реализацию;

- организует работу по исполнению решений Общего собрания работников Образовательной организации, Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Образовательной организации;
- организует работу по подготовке Образовательной организации к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Образовательной организации;
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся; на основании решения Педагогического совета издает приказ о применении меры дисциплинарного взыскания - замечания, выговора, отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Образовательной организации, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального уровня;
- устанавливает заработную плату работников Образовательной организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает графики работы и расписания учебных занятий;
- совместно с профсоюзным комитетом распределяет педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, отчислении учащихся, о переводе обучающихся в другую образовательную организацию;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся и работников Образовательной организации; - оказывает помощь и содействие в работе объединениям обучающихся Образовательной организации;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

6.4.3. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия. Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6.4.4. Директор Образовательной организации обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней, на праве оперативного управления, имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организацией;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Образовательной организации;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Самойловского муниципального района, настоящим Уставом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Образовательной организацией крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Самойловского муниципального района, настоящим Уставом внесение Образовательной организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивать открытость информации об Образовательной организации, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Самойловского муниципального района и настоящим Уставом Образовательной организации.

6.5. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления - Общее собрание работников Образовательной организации, Управляющий совет, Педагогический совет, может быть сформирован Попечительский совет.

6.5.1. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Образовательной организации, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательной организации;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Образовательной организации;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- принятие положения об Управляющем совете Образовательной организации;

- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Образовательной организации о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Образовательной организации. Участниками Общего собрания являются все работники Образовательной организации в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Образовательной организации. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6.5.2. На основании ст. 26 п. 4 Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в Образовательной организации создаётся Управляющий совет.

Управляющий совет Образовательной организации (далее – Управляющий совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Управляющий совет формируется на срок не более пяти лет в составе 13 человек с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами Совета являются: 1) представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей родителей должно быть не менее трети и не более половины общего числа избираемых членов Управляющего совета); 2) по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего общего образования при условии; 3) представители работников Образовательной организации в количестве не менее двух человек и не более трети общего числа членов Управляющего совета. Директор Образовательной организации входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации. В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя. Управляющий совет работает на общественных началах.

Выборы в Управляющий совет назначаются Директором Образовательной организации в порядке, установленном Положением об Управляющем совете. Участие в выборах Управляющего совета является добровольным. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном родительском собрании (с участием делегатов от классов. Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются на общем собрании класса или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах. Члены Управляющего совета из числа работников Образовательной организации избираются на Общем собрании работников Образовательной организации. Решение собрания об избрании членов в состав Управляющего совета принимается большинством голосов присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. Решение собрания признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины работников Образовательной организации. Директор Образовательной организации в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета. Управляющий совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Образовательной организации. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим. К полномочиям Совета относятся:

- согласование программы развития Образовательной организации;
- согласование режима занятий обучающихся;
- согласование Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Образовательной организации;
- принятие решения о требованиях к одежде обучающихся;

- согласование распределения по представлению Директора Образовательной организации стимулирующих выплат педагогическим работникам;
- согласование школьного компонента учебного плана;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- внесение предложений по составлению плана финансово - хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- представление интересов Образовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Образовательной организации и Правил внутреннего распорядка;
- согласование публичного доклада директора.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для директора Образовательной организации, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.5.3. Педагогический совет Образовательной организации (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Образовательной организации. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и проведение выбора учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем образовании, среднем общем образовании;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Образовательной организации с научными организациями;
- принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- принятие решения о применении к учащемуся меры дисциплинарного взыскания.

На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.5.4. По решению Управляющего совета в Образовательной организации может быть создан Попечительский совет Образовательной организации (далее – Попечительский совет) в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Образовательной организации. Состав Попечительского совета формируется из числа граждан, проживающих на территории, закрепленной за Образовательной организацией, и пожелавших на добровольных началах оказывать содействие и помощь в развитии Образовательной организации. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательной организации;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Образовательной организации;
- совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству ее помещений и территории.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Управляющий совет.

6.5.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников в Образовательной организации могут быть созданы:

- Совет обучающихся;
- Советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Совет обучающихся создается в целях реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательной организацией, способствует приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности. Совет является выборным органом самоуправления Образовательной организации. Совет функционирует на основании действующего законодательства РФ, Устава Образовательной организации и Положения.

Советы родителей создаются в целях содействия Образовательной организации в осуществлении воспитания и обучения обучающихся в группах, классах, реализующих образовательные программы, также может быть создан Совет родителей Образовательной организации. Деятельность Совета родителей (далее – Совет), являющегося органом самоуправления учреждения, регламентируется Положением о Совете. Положение о Совете принимается на заседании Управляющего совета, утверждается и вводится в действие приказом директора Образовательной организации. Совет возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета – один год. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора по воспитательной работе. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации, Положением о Совете родителей.

Решения Совета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ директора Образовательной организации.

Профсоюзная организация работников Образовательной организации (далее - Профсоюзная организация) создается в целях защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза. Деятельность Профсоюзной организации регламентируется Положением о

первичной организации профсоюза работников Образовательной организации. Членство в Профсоюзной организации является добровольным. Органами Профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, Профсоюзный комитет, Председатель Профсоюзной организации. Высшим руководящим органом Профсоюзной организации является собрание членов Профсоюзной организации (далее – Профсоюзное собрание), в компетенцию которого входит:

- принятие Положения о первичной профсоюзной организации Образовательной организации, внесение изменений и дополнений в него;
- избрание и освобождение председателя первичной профсоюзной организации путем открытого голосования большинством голосов;
- утверждение состава профсоюзного комитета и ревизионной комиссии и решение других вопросов в соответствии с Положением о первичной профсоюзной организации Образовательной организации. Профсоюзное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Порядок созыва собрания и вопросы, выносимые на обсуждение, определяются Профсоюзным комитетом. Регламент работы устанавливается Профсоюзным собранием путем голосования. В период между собраниями, постоянно действующими руководящими органами Профсоюзной организации являются Профсоюзный комитет и его Председатель. Профсоюзный комитет (далее – Профком) осуществляет руководство и текущую деятельность Профсоюзной организации в период между собраниями. В его компетенцию входит:

- ведение коллективных переговоров с администрацией Образовательной организации;
- заключение от имени трудового коллектива коллективного договора;

- созыв собрания членов Профсоюзной организации;
- осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства в Образовательной организации и другие вопросы в соответствии с Положением о первичной профсоюзной организации. Профком избирается на три года, подотчетен Профсоюзному собранию и обеспечивает выполнение его решений. Председатель Профкома избирается на срок полномочий профкома членами Профсоюзного собрания. В его компетенцию входит:

- без доверенности представлять интересы и действовать от имени Профсоюзной организации в органах государственной власти и управления;
- ведение переговоров от имени Профсоюзной организации с администрацией Образовательной организации, органами местного самоуправления;

- организация выполнения решений Профсоюзного собрания;
- организация работы Профкома;
- распоряжение денежными средствами Профсоюзной организации и другие функции, делегированные ему Профсоюзным собранием. Председатель Профкома подотчетен Профсоюзному собранию.

К полномочиям Профсоюзной организации относится принятие рекомендательных решений по вопросам защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза.

7. Имущество Образовательной организации.

7.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Образовательной организацией в целях обеспечения её уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество. Земельные участки закрепляются за Образовательной организацией в постоянное (бессрочное) пользование. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Образовательная организация владеет, пользуется закрепленными за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

7.3. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.4. Образовательная организация не вправе самостоятельно, без согласования с Учредителем сдавать в аренду, передавать во временное пользование имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного

Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется

7.5. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

7.6. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана эффективно его использовать.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- а) средства переданные Учредителем;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- г) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- д) предоставления в аренду помещений;
- е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счет средств Учредителя.

7.9. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет Образовательная организация осуществляет по договору на бухгалтерское обслуживание МУ «ЦБ отдела образования»

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Образовательной организации.

8.1. Деятельность Образовательной организации прекращается по решению Учредителя, принятому на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения с учетом мнения жителей р.п. Самойловка, а также по решению суда в случае осуществления

деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации Образовательной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

8.3. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.4. При прекращении деятельности Образовательной организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.5. Изменение типа Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном Учредителем. Изменение типа Образовательной организации не является её реорганизацией.

8.6. Образовательная организация может быть реорганизована в иную образовательную организацию по решению Учредителя, принятому на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения с учетом мнения жителей р.п. Самойловка.

9. Локальные нормативные акты

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты:

- по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок

и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность (Устав, хозяйственные договоры, договоры с родителями (законными представителями), положение о комиссии по охране труда, положение о порядке проведения инструктажа по технике безопасности, договоры о сотрудничестве с различными учреждениями и организациями и др.);

- регламентирующие отношения Образовательной организации с работниками и организацию учебно-методической работы (Правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры с работниками, Коллективный договор и др.);

- регламентирующие деятельность органов самоуправления в Образовательной организации (положение о Педагогическом совете, положение об Управляющем совете, положение об Общем собрании работников и др.);

- организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения).

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.4. Локальные акты Образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

9.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Образовательной организации после одобрения Педагогическим советом или Управляющим советом в зависимости от их компетенции.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Образовательной организации

10.1. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся по решению Учредителя.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.4. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

