

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 р.п. Самойловка
Самойловского района Саратовской области»

<p>«Рассмотрено» На заседании педагогического совета. Протокол № 2 от «26» 08 2016 г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора по ВР МБОУ «СОШ № 1 р.п. Самойловка» _____/Серикова Л.А. «26» 08 2016 г.</p>	<p>«Утверждено» Приказом от «26» 08 2016 г. №208 Директор МБОУ «СОШ № 1 р.п. Самойловка» _____/Запорожская Е.А./</p>
---	---	--



Дополнительная образовательная программа «Компьютер вокруг нас»

Рассчитана на обучающихся 7-го класса

Срок реализации программы – 1 год

Руководитель кружка: Сорокин В.А

Р.п. Самойловка – 2016 г.

Пояснительная записка

В настоящее время компьютерная техника и информационные технологии позволяют автоматизировать обработку информации различной структуры. Поэтому специалистам практически любой отрасли необходимо уметь работать на компьютере, иметь навыки работы с современным программным обеспечением. Техническое и программное обеспечение средней школы позволяет на практике познакомить школьников с основами компьютерных технологий, подготовить их к жизни и работе в условиях информационно развитого общества.

Программа кружка «Компьютер вокруг нас» составлена на основе:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федерального компонента государственного стандарта общего образования.
- Программы общеобразовательных учреждений: Информатика. 2-11 классы.— М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012.
- Программы курса «Информатика и ИКТ» для 5-7 классов средней общеобразовательной школы, Л.Л.Босова.

Программа курса в 7 классе рассчитана на 35 часов. Периодичность занятий 1 раз в неделю без деления на подгруппы. По времени реализации – 1 год.

Основные цели курса:

- реализовать в наиболее полной мере интерес учащихся к изучению современных информационных технологий;
- раскрыть основные возможности, приемы и методы обработки информации разной структуры;
- развивать у учащихся информационную культуру;
- создать условия для внедрения новых информационных технологий в учебно-воспитательный процесс школы;
- освоение терминологии и основных понятий информатики и информационных технологий.

Задачи:

- формирование практических навыков работы на компьютере;
- формирование умения планировать свою деятельность.

Формы занятий:

- рассказ;
- беседа;
- работа в парах;
- работа малыми группами;
- презентации;
- работа с электронными карточками;
- игра;
- учебный проект.

Основные разделы кружка:

- Работа с ПК и введение в информатику.
- Компьютер и программное обеспечение.
- Программа MicrosoftOfficePublisher.
- Программа MicrosoftOfficePowerPoint.
- Компьютерные презентации с использованием мультимедиа-технологий.
- Системы обработки числовых данных. Электронные таблицы Excel.
- Компьютерные телекоммуникации.
- Программа для распознавания текста.

Требования к уровню подготовки обучающихся.

По окончании обучения учащиеся должны демонстрировать сформированные умения и навыки работы с информацией и применять их в практической деятельности и повседневной жизни. Ожидается, что в результате освоения общих навыков работы с информацией учащиеся будут уметь:

- Использовать программу Publisher
- представлять информацию в демонстрационном виде с помощью программы PowerPoint;
- создавать свои источники информации – информационные проекты (сообщения, небольшие сочинения, графические работы);
- уметь работать с программами, сканирующими документы, картинки, фотографии и обрабатывать полученные продукты;
- создавать и преобразовывать информацию, представленную в виде текста и таблиц;
- владеть основами компьютерной грамотности;

Учебно-тематический план

№ п/п	Тематический блок	Кол. час.	Практическая часть
1.	Основы работы в Microsoft Office Publisher	13	Практическая работа № 1. - № 7.
2.	Основы работы в Microsoft Office PowerPoint	9	Практическая работа № 8. - № 13.
3.	Правила работы с ABBYY FineReader	5	Практическая работа № 14. - № 18.
4.	Электронные таблицы.	7	Практическая работа № 19. - № 24.
5.	Резерв	1	
6.	ИТОГО	35	

Содержание учебного материала (основные блоки, модули).

Основы работы в Microsoft Office Publisher (13 ч.)

Правила техники безопасности. Интерфейс Microsoft Office Publisher. Ввод текста. Установка параметров Publisher. Вставка графических объектов. Работа с несколькими объектами. Перекрашивание и обрезка объектов. Изменение свойств рамки. Параметры страницы. Печать публикации. Проверка макета. Диспетчер графики. Мастера и макеты публикаций. Типы публикаций. Проект: Альманах "История информатики". Проект: "Визитка для директора". Разработка проекта публикации (памятки). Создание информационного буклета «Векторные редакторы»

Основы работы в Microsoft Office PowerPoint (9 ч.)

Интерфейс Microsoft Office PowerPoint. Планирование презентации. Разметка и оформление слайда. Влияние цвета на восприятие информации. Художественное оформление презентаций. Настройка анимации. Настройка презентации. Использование гиперссылки в показе слайдов. Использование звука, видео в презентации. Создание презентации с помощью мастера, шаблона. Создание презентации на основе уже имеющейся презентации.

Правила работы с ABBYY FineReader (5 ч.)

Введение. Интерфейс ABBYY FineReader. Сканирование и распознавание документов с помощью FineReader. Сканирование текстовых документов, графических объектов, таблиц. Основные типы портфолио. Создание портфолио с помощью программы PowerPoint. Сбор и сканирование документов об успехах учащегося

Электронные таблицы. (7 ч.)

Электронные таблицы. ЭТ для вычислений. Основные функции. Построение графиков. Решение задач в Excel. Моделирование в Excel. Решение задач в Excel.

Календарно - тематический план

№	Сроки	Сроки по факту	Тема урока	Оборудование
1.	3/09		Правила техники безопасности. Интерфейс MicrosoftOfficePublisher	ПК, мультимедийный проектор. Презентация.
2.	10/09		Ввод текста. Установка параметров Publisher	ПК, мультимедийный проектор. Презентация.
3.	17/09		Вставка графических объектов	ПК, мультимедийный проектор. Презентация.
4.	24/09		Работа с несколькими объектами	ПК, мультимедийный проектор. Презентация.
5.	1/10		Перекрашивание и обрезка объектов	ПК, мультимедийный проектор. Презентация.
6.	8/10		Изменение свойств рамки. Параметры страницы.	ПК, мультимедийный проектор. Презентация.
7.	15/10		Печать публикации	ПК, мультимедийный проектор. Презентация.
8.	22/10		Проверка макета. Диспетчер графики	ПК, мультимедийный проектор. Презентация.
9.	29/10		Мастера и макеты публикаций. Типы публикаций	ПК, мультимедийный проектор. Презентация.
10.	12/11		Проект: Альманах "История информатики"	ПК, мультимедийный проектор. Презентация.
11.	19/11		Проект: "Визитка для директора"	ПК, мультимедийный проектор. Презентация.
12.	26/11		Разработка проекта публикации (памятки)	ПК, мультимедийный проектор. Презентация.
13.	3/12		Создание информационного буклета «Векторные редакторы»	ПК, мультимедийный проектор. Презентация.
14.	10/12		Интерфейс Microsoft Office PowerPoint	ПК, мультимедийный проектор. Презентация.
15.	17/12		Планирование презентации	ПК, мультимедийный проектор. Презентация.
16.	24/12		Разметка и оформление слайда	ПК, мультимедийный проектор. Презентация.
17.	14/01		Влияние цвета на восприятие информации. Художественное оформление презентаций	ПК, мультимедийный проектор. Презентация.
18.	21/01		Настройка анимации. Настройка презентации	ПК, мультимедийный проектор. Презентация.
19.	28/01		Использование гиперссылки в показе слайдов	ПК, мультимедийный проектор. Презентация.
20.	4/02		Использование звука, видео в презентации	ПК, мультимедийный проектор. Презентация.
21.	11/02		Создание презентации с помощью мастера, шаблона	ПК, мультимедийный проектор. Презентация.
22.	18/02		Создание презентации на основе уже имеющейся презентации	ПК, мультимедийный проектор. Презентация.
23.	25/02		Введение. Интерфейс АBBYU FineReader	ПК, мультимедийный проектор. Презентация.

24.	4/03		Сканирование и распознавание документов с помощью FineReader	ПК, мультимедийный проектор. Презентация.
25.	11/03		Сканирование текстовых документов, графических объектов, таблиц.	ПК, мультимедийный проектор. Презентация.
26.	18/03		Основные типы портфолио. Создание портфолио с помощью программы PowerPoint.	ПК, мультимедийный проектор. Презентация.
27.	1/04		Сбор и сканирование документов об успехах учащегося	ПК, мультимедийный проектор. Презентация.
28.	8/04		Электронные таблицы.	ПК, мультимедийный проектор. Презентация.
29.	15/04		ЭТ для вычислений	ПК, мультимедийный проектор. Презентация.
30.	22/04		Основные функции.	ПК, мультимедийный проектор. Презентация.
31.	29/04		Построение графиков.	ПК, мультимедийный проектор. Презентация.
32.	6/05		Решение задач в Excel	ПК, мультимедийный проектор. Презентация.
33.	13/05		Моделирование в Excel	ПК, мультимедийный проектор. Презентация.
34.	20/05		Решение задач в Excel	ПК, мультимедийный проектор. Презентация.
35.	27/05		Итоговое повторение	

Информационно-методическое обеспечение

(список литературы, основной и дополнительной).

1. Учебный курс MicrosoftOffice:
2. Учебники по информатике для 5-7 классов автора Л.Л. Босова – «Информатика и ИКТ» М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009 г.
3. Методические пособия к учебникам по информатике для 5-7 классов автора Л.Л. Босова – «Информатика и ИКТ» М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009 г.
4. Программы общеобразовательных учреждений. Информатика. 5-7 классы.

Приложения